

# **VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY,** **REZERVÁCIE A PREVÁDZKOVÝ PORIADOK V** **ŠARIŠ PARKu pre ubytovaciú časť**

(všeobecné nariadenie)

**Názov zariadenia:** ŠARIŠ PARK

**Zaradenie:** Penzión 3\*\*\*

**Prevádzkovateľ:** NIDUM Services s.r.o., Slovenská 16, 080 01 Prešov

**Zložky prevádzkového poriadku:**

- I. Prevádzkový poriadok
- II. Ubytovací poriadok
- III. Všeobecné obchodné podmienky

Prevádzkový poriadok ŠARIŠ PARKu vo Veľkom Šariši (ďalej len zariadenie) určuje hygienické a protiepidemiologické zásady a opatrenia. Pri poskytovaní ubytovacích služieb je potrebné ich dodržiavať. Služby ubytovaným hosťom sa môžu poskytovať výlučne iba v zariadeniach schválených orgánom na ochranu zdravia.

Na predchádzanie vzniku ohniska a šírenia prenosných ochorení je nevyhnutné dodržiavať pravidlá a zásady bezpečnosti práce, základné zásady hygienicko-prevádzkového režimu a osobnej hygieny ich pracovníkov. Kontrola dodržiavania týchto zásad je v pôsobnosti orgánov štátnej zdravotnej správy a ich výkonných zariadení.

Prevádzkový poriadok zariadenia je spracovaný v zmysle Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 353/2006 Z. z. zo dňa 10.05.2006, o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budovy o minimálnych požiadavkách na ubytovacie zariadenia.

## **I. PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

### **1. Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb**

V zariadení sa poskytuje ubytovanie bez časového obmedzenia. Ubytovacia časť Penziónu ŠARIŠ PARK sa nachádza na poschodí hlavnej budovy zariadenia a v drevenicových apartmánoch.

**Dispozičné riešenie:**

- prízemie hlavnej budovy – recepcia zariadenia
- prvé poschodie hlavnej budovy – penziónová časť (jeden apartmán, jedna trojlôžková izba, šesť dvojlôžkových izieb, päť jednolôžkových izieb)
- drevenicové apartmány (šesť mezonetových drevenicových apartmánov)

Každá izba je vybavená príslušným počtom lôžok, účelným dreveným nábytkom, stolom, stoličkami, nočnými stolíkmi s nočnými lampami, TV prijímačom so satelitným príjmom, sociálnym zariadením (umývadlo, sprchovací kút, WC), na chodbe je šatník.

Apartmán v penzióne je vybavený dvoma lôžkami, účelným dreveným nábytkom, stolom, stoličkami, nočnými stolíkmi s nočnými lampami v spálni; v obývacej miestnosti: TV prijímačom so satelitným príjmom, gaučovou súpravou, komodou, kúpeľňou (umývadlo, vaňa), samostatným WC; na chodbe je šatník.

Drevenicové apartmány sú vybavené dvoma spálňami, každá s dvoma lôžkami, účelným dreveným nábytkom, stolom, stoličkami, nočnými stolíkmi s nočnými lampami; v obývacej miestnosti: TV prijímač so satelitným príjmom, lavica na sedenie, komoda; kúpeľňa (umývadlo, sprchovací kút, WC); vo vstupnej hale šatník.

Celková kapacita penziónu spolu s prístelkami (vrátane drevenicových apartmánov) je 75 lôžok.

Na poschodí penziónu sa nachádza sklad čistej bielizne, sklad použitej bielizne, toaleta pre zamestnancov, ekonomat s výlevkou a prívodom teplej a studenej tečúcej pitnej vody a úložný priestor na dezinfekčné prostriedky.

Pranie bielizne je zabezpečené v práčovni penziónu a externe, ktoré sa nachádza v suteréne vo vyčlenenej časti a jej dispozičné riešenie je nasledovne: schodisko, vstup, chodba, WC pre personál s umývadlom, práčovňa -1x práčka + 1x sušička prádla, 1x umývadlo, žehliareň. Celková rozloha sušiarne je 12,3 m<sup>2</sup>. Použitá bielizeň je uskladňovaná v práčovni.

Počet pracovníkov - 4 chyžné, 4 recepcné\*. Všetci pracovníci zabezpečujúci chod ubytovacieho zariadenia vlastní platné zdravotné preukazy.

\*Recepcné majú kumulovanú funkciu – recepcnej a barmanky.

Vetranie je prirodzené, osvetlenie kombinované, zber pevného odpadu je vo forme zberných nádob, vykurovanie je zabezpečované centrálnou plynovou kotolňou. Zásobovanie pitnou vodou je zabezpečené z mestského vodovodu a tlaková kanalizácia je vedená do kanalizácie pivovaru Veľký Šariš. Likvidácia a zber tuhého odpadu je na zmluvnom podklade.

## **2. Upratovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou**

Priestory ubytovacej časti sa upratujú denne. Táto činnosť je zabezpečovaná upratovačkou, ktorá má k dispozícii miestnosť s umývadlom, tečúcou teplou a studenou vodou umiestnené na poschodí. Miestnosť slúži zároveň ako sklad čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.

Denné upratovanie pozostáva z odprášenia postelí, výmeny posteľnej bielizne, utieranie prachu z nábytku, vysávania, hygienickej očisty kúpeľne a WC. V zariadeniach na osobnú hygienu sa zabezpečuje aj mokrá očista WC, umývadiel, vane a podláh. Podľa potreby sa dopĺňa toaletný papier, mydlo a ďalšie hygienické potreby. Podľa potreby a použitia sa zabezpečuje výmena uterákov, osušiek a podnožníkov.

Použitá bielizeň z ubytovacieho zariadenia je zhromažďovaná v sklade špinavej bielizne. Čistenie a pranie použitej bielizne sa zabezpečuje v objekte ubytovacieho zariadenia a externe (doplňť firmu). Čistá bielizeň je uskladňovaná v samostatnej miestnosti, ktorá je vybavená poličkami na uloženie čistej bielizne. Čistá bielizeň sa prenáša do jednotlivých izieb v koši na bielizeň.

Špinavá bielizeň je zhromažďovaná v práčovni, kde sa vyperie a vysuší v sušičke. Odtiaľ sa suché expeduje do žehliarne a v košoch určených na čistú bielizeň prenáša do skladu určeného na čistú bielizeň. Výmena posteľnej bielizne sa uskutočňuje denne, vždy pri zmene ubytovaného. Poškodená a opotrebovaná posteľná bielizeň sa vyradí z používania. Sklad čistej bielizne je vybavený regálmi na uloženie čistej bielizne. Čistá bielizeň sa prenáša zo skladu čistej bielizne do izieb v koši na bielizeň, určenom výlučne pre čistú bielizeň.

Upratovačka zabezpečuje aj každodenné upratovanie spoločenských priestorov – spoločných chodieb a schodov v ubytovacej časti.

Celková dôkladná sanitácia ubytovacej časti sa vykonáva raz za 3 mesiace a spočíva v dôkladnej očiste všetkých priestorov, nábytku a zariadení, vrátane dezinfekcie, umývania okien a prevetrávanie priestorov a postelí. Zápis o sanitácii vedie vedúci prevádzky v prevádzkovom denníku.

Opravy a údržbu zariadenia ubytovacej časti má v pracovnej náplni údržbár, ktorý po nahlásení poruchy u prevádzkara zariadenia (vedúceho pracovníka) zabezpečuje nápravu. O opravách a údržbe sa vedie zápis v prevádzkovom denníku.

### **3. Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov**

Ničenie živočíšnych škodcov je zabezpečené zmluvnou formou cez firmu RA TOKOILL DDD Prešov podľa platných predpisov.

### **4. Odstraňovanie tuhého odpadu, ich čistenie a dezinfekcia**

Každá izba je vybavená odpadkovým košom, z ktorého je domový odpad zneškodňovaný do kontajnerov umiestnených pri hlavnej budove penziónu. Likvidácia odpadu z jednotlivých izieb sa uskutočňuje každý deň pri samotnom upratovaní jednotlivých izieb. Po vyprázdnení domového odpadu sa všetky odpadkové koše a samotný kontajner na komunálny odpad vyčistia a dezinfikujú roztokom chloramín B I.

Likvidácia komunálneho odpadu je zabezpečená 1x za týždeň. Vývoz komunálneho odpadu je zabezpečený zmluvnou firmou VPS Sabinov?

Evidencia o všetkých kontrolovaných skutočnostiach a plnení ostatných zásad uvedených v tomto prevádzkovom poriadku, vrátane prevádzkovej kontroly, vedie vedúci prevádzky v prevádzkovom denníku.

## II. UBYTOVACÍ PORIADOK v PENZIÓNE ŠARIŠ PARK

**Klient, ktorý si prenajme izbu v Penzióne ŠARIŠ PARK, sa súčasne zaväzuje, že bude dodržiavať ubytovací poriadok zariadenia. Ak ho poruší, vedenie penziónu má právo objednávku zrušiť.**

1. V penzióne môže byť ubytovaný len hosť, ktorý je na ubytovanie riadne prihlásený. Na nahliadnutie pracovníkovi recepcie za týmto účelom ihneď po príchode predloží svoj občiansky preukaz, cestovný pas alebo iný platný doklad totožnosti v zmysle Zákona č. 135/82 Zb. o hlásení a evidencii pobytu občanov v platnom znení a v zmysle Zákona č. 428/2008 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
2. Každý hosť, ktorý nie je štátnym občanom SR je povinný v zmysle Zákona č. 48/2008 Z. z. o pobyte cudzincov v platnom znení vyplniť a odovzdať úradné tlačivo o hlásení pobytu na recepciu, predložené pri príchode pracovníkom recepcie, pričom všetky požadované údaje je povinný uviesť pravdivo a úplne.
3. Prevádzkovateľ penziónu vydá klientovi pri nástupe na ubytovanie hotelový preukaz, na ktorom bude uvedený názov penziónu, meno, číslo izby, príchod a odchod, objednané služby a ďalšie dôležité údaje o otváracích hodinách zariadenia.
4. Penzión poskytuje klientovi služby minimálne v rozsahu a kvalite určenej príslušnou vyhláškou o kategorizácii a zatriedňovaní ubytovacích a stravovacích zariadení, podľa ktorej je penzión ŠARIŠ PARK zatriedený do 3. kategórie – 3\*\*\*.
5. Ubytovanie v penzióne je povolené len osobám, ktoré nie sú postihnuté infekčnými chorobami.
6. Na základe objednaného ubytovania sa v deň príchodu môže hosť ubytovať v čase od 14.00 h do 18.00 h. Do tejto doby penzión pre hosťa izbu rezervuje, pokiaľ v objednávke nebola iná požiadavka a penzión ju potvrdil. Ak hosť do 18.00 h nenahlási svoj neskorší príchod, po 18.00 h môže penzión izbou voľne disponovať, pokiaľ sa s hosťom nedohodne inak. V prípade, že hosť uhradil zálohovú platbu, je hotel povinný podržať rezerváciu do 22.00 h. Za predpokladu, že hosť nenastúpi na pobyt ani po tomto termíne, penzión nie je povinný zálohovú platbu v cene nocľahu za prvú noc hosťovi vrátiť.
7. Ak klient požiada o predĺženie ubytovania, penzión mu môže požadované ubytovanie poskytnúť. Penzión však nie je povinný poskytnúť pôvodnú izbu, v ktorej bol klient ubytovaný.
8. Klient používa izbu počas doby, ktorú si dohodol s penziónom.
9. Ak nebol čas ubytovania vopred dohodnutý, odhlási klient svoj pobyt najneskôr do 10.00 hodiny posledného dňa pobytu. V tom istom čase izbu uvoľní. Ak tak klient neurobí v stanovenom termíne, penzión mu môže účtovať pobyt za nasledujúci deň.
10. Klient, ktorý sa ubytuje pred 6.00 hodinou rannou, uhradí cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc.
11. Klient, ktorý požaduje ubytovanie pred 12.00 hodinou, a preto sa izba nemohla predchádzajúcu noc prenajať, klient platí ubytovanie aj za predchádzajúcu noc.

12. Vo vlastnom záujme si klient pred obsadením izby prekontroluje stav a funkčnosť zariadení na izbe a prípadné poruchy a nedostatky ihneď nahlási na recepcii.
13. Klient súhlasí s tým, že počas celej doby trvania prenájmu ubytovania má za účelom vykonania svojich služobných povinností právo do jeho izby vstúpiť chyžná, údržbár prípadne vedúci penziónu.
14. Penzión zodpovedá tak za veci prinesené klientom do izby ubytovacieho zariadenia, ako aj za škodu na odložených veciach, pokiaľ tieto veci boli uložené na mieste na to vyhradenom alebo tam, kde sa obvykle odkladajú, maximálne do sumy 350,- €. Za peniaze, cenné veci a doklady zodpovedá penzión bez obmedzenia, ak ich prevzal do úschovy proti potvrdeniu.
15. Penzión zodpovedá za prípadné nezhody alebo konflikty medzi hosťami, ale v rozsahu zákonných možností urobí nevyhnutné opatrenia na zabezpečenie poriadku a pokoja v ubytovacích a odbytových priestoroch.
16. Na izbe môže hosť prijímať návštevy iba so súhlasom príslušného pracovníka penziónu po zapísaní do knihy návštev v čase od 8.00 hodiny do 22.00 hodiny. V takomto prípade je hosťovi účtovaný ubytovací poplatok vo výške 50% z pultovej ceny ubytovania.
17. Pracovník penziónu nie je oprávnený podávať akékoľvek informácie o ubytovaných hosťoch tretím osobám (s výnimkou príslušníkov polície po ich legitimovaní sa a preukázaní opodstatnenosti požadovať tieto údaje) ani povoliť návštevu tretej osoby hosťa bez jeho súhlasu.
18. Pri ochorení alebo zranení klienta penzión zabezpečí poskytnutie lekárskej pomoci, prípadne prevoz do nemocnice.
19. Klient nesmie premiestňovať zariadenie, nábytok, vykonávať opravy alebo akékoľvek zásahy do telefónnych prístrojov, rozhlasových alebo televíznych prijímačov, prípadne do elektrickej siete alebo inej inštalácie na izbe alebo v spoločenských miestnostiach penziónu.
20. **Celý areál ŠARIŠ PARK je nefajčiarsky** - na izbe alebo v spoločných priestoroch penziónu klient nesmie fajčiť tabakové výrobky.
21. Upratovanie izieb a výmena uterákov prebieha denne. V prípade, že si upratovanie či výmenu uterákov neželáte, upovedomte, prosím, recepcnú.
22. Poriadok na izbe sa robí denne alebo podľa potreby. V prípade, že si hosť neželá byť rušený, použije závesku na kľúč.
23. Reštauračné sklo, porcelán, príbory a pod. je zakázané vynášať.
24. V objekte penziónu, a osobitne na izbe, klientovi nie je povolené používať vlastné elektrické spotrebiče. Toto nariadenie sa netýka elektrických spotrebičov slúžiacich k osobnej hygiene klienta (holiace strojčeky, sušiče vlasov, nabíjačky na bežné spotrebné elektrické prístroje a pod.).
25. V prípade požiaru je klient povinný riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov (v zmysle požiarneho evakuačného plánu) a po príchode jednotky PO pokynmi veliteľa zásahu.
26. Na izbe a chodbách penziónu sa klient nesmie správať hlučne, zabávať, nahlas počúvať rozhlasový alebo televízny program alebo iným spôsobom rušiť ostatných hostí

zariadenia. V čase od 22.00 hodiny do 6.00 hodiny je klient povinný dodržiavať nočný pokoj.

27. So súhlasom prevádzkovateľa (vedúceho, resp. zástupcu) sa môžu v zariadení ŠARIŠ PARK organizovať spoločenské akcie i po 22.00 hod.; a to v priestoroch na to určených, nie však na izbách.
28. Z bezpečnostných dôvodov deti do 12 rokov nie je povolené ponechávať bez dozoru dospelých na izbe, chodbách a v ostatných spoločenských priestoroch penziónu.
29. Ubytovanie domácich zvierat nie je v penzióne povolené.
30. Klientovi nie je dovolené brať na izbu športové náradie a predmety, na ktorých úschovu je vyhradené iné miesto.
31. Klient má právo využívať všetky zariadenia prenajatej izby a spoločenských miestností a spoločných priestorov.
32. Za všetky škody spôsobené na majetku penziónu zodpovedá klient podľa platných predpisov.
33. Pri odchode z izby je klient povinný vodovodné uzávery uzavrieť, vypnúť elektrické spotrebiče a zhasnúť osvetlenie miestností, uzatvoriť okná a pri odchode zavrieť dvere a kľúč odovzdať na recepcii.
34. Klient platí účet za ubytovanie pri príchode (resp. pri odchode zo zariadenia). Za ubytovanie v drevenicových apartmánoch platí klient hneď po príchode.
35. Za ubytovanie a ostatné služby je klient povinný platiť ceny v súlade s platným cenníkom, ktorý je k dispozícii na recepcii penziónu.
36. Hotelové parkovisko je bezplatné, monitorované kamerou a strážené nočným strážnikom.
37. Za stratu kľúča od izby, jeho poškodenia (alebo poškodenia zámku) je účtovaný poplatok.
38. Návrhy na zlepšenie činnosti penziónu a prípadné sťažnosti hostí a prijíma vedenie penziónu.
39. Kniha prianí a sťažností je k dispozícii na prístupnom mieste v penziónovej časti ubytovania.
40. Klient je povinný dodržiavať ustanovenia tohto ubytovacieho poriadku od momentu, kedy si prenajal izbu. V prípade, že ho závažným spôsobom poruší, vedenie penziónu má právo odstúpiť od zmluvy a poskytnutí ubytovacej služby aj pred uplynutím dohodnutej doby.
41. Tento ubytovací poriadok je k dispozícii klientom na izbách a recepcii penziónu na viditeľnom mieste.

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY pre ubytováciu časť ŠARIŠ PARKu

**Názov zariadenia:** ŠARIŠ PARK

**Zaradenie:** Penzión 3\*\*\*

**Prevádzkovateľ:** NIDUM Services,s.r.o., Slovenská 16, 080 01 Prešov

**IČO:** 53 153 511

## I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1.1 Penzión ŠARIŠ PARK, prevádzkovaný spoločnosťou MART-SK, s.r.o je ubytovacie zariadenie kategorizované ako Penzión 3\*\*\*, ktoré poskytuje ubytovacie, stravovacie a doplnkové služby. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len VOP) upravujú spôsob rezervovania služieb poskytovaných prevádzkovateľom penziónu, prostredníctvom recepcie telefonicky a e-mailom, alebo prostredníctvom online systému rezervovania na webovej stránke [www.sarispark.sk](http://www.sarispark.sk), jej podstránkach a subdoménach.

1.2. Všetky podmienky, ktoré tieto VOP neupravujú, sa riadia ubytovacím poriadkom penziónu zverejneným na internetovej stránke.

## II. VÝBER A REZERVOVANIE SLUŽIEB

2.1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytnúť a zabezpečiť služby v rozsahu, v ktorom ich ponúka v čase rezervácie.

2.2. Pri rezervovaní doplnkových služieb má objednávateľ nárok iba na poskytnutie takého počtu služieb, ktoré si riadne rezervoval. Rozhodujúcim je v tomto prípade potvrdenie rezervovania, ktoré je dokladom aj pre prevádzkovateľa aj pre objednávateľa.

2.3. Objednávateľ má kedykoľvek nárok na dodatočné doplnenie rezervovania a rozšírenie rezervovaných služieb aj po vykonaní rezervácie.

## III. PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1. Služby ponúkané na stránke hotela je možné zaplatiť prevodom z bankového účtu, kreditnou kartou alebo zálohovou faktúrou.

- Pri zvolení platby kreditnou / debetnou kartou je podmienkou potvrdenia záväzného rezervovania služieb zaplataenie zálohy vo výške 100 % ceny objednaných služieb, ktoré sú systémom generované pri rezervovaní.

- Pri zvolení platby bankovým prevodom na účet hotela je podmienkou potvrdenia záväzného rezervovania služieb zaplataenie zálohy vo výške 100 % ceny objednaných služieb, ktoré sú systémom generované pri rezervovaní.

- Pri zvolení platby formou zálohovej faktúry je podmienkou pre záväznú rezerváciu ubytovania vyplataenie zálohy 30% z celkovej ceny ubytovania/alebo pobytu. Bez vyplataenia zálohy rezervácia nie je platná (resp. rezervácia nie je záväzná).

### 1. Základné podmienky pre prijatie zálohovej platby za ubytovanie:

- skupinové ubytovanie 5 izieb a viac alebo 10 osôb a viac pri pobyte min. na 1 noc

- ubytovanie a pobyty na 5 a viac nocí aj pre 1 izbu alebo 1 osobu (neplatí pri stálych hosťoch a rezerváciách cez portály)

**Zálohová platba je nevratná a slúži na záväzné potvrdenie rezervácie ubytovania a nevracia sa ani v prípade neskorších zmien: počtu osôb, izieb alebo termínu ubytovania. Zálohu je nutné uhradiť vopred, najneskôr 3 dni pred príchodom na ubytovanie.**

3.2. Platobné údaje:

Bankové spojenie: SK35 8330 0000 0029 0237 3323

3.3. Ak objednávateľ v stanovenom termíne neuhradí zálohu za pobyt, rezervovanie služieb sa automaticky ruší v plnom rozsahu.

## **IV. ZRUŠENIE POBYTU A REFUNDÁCIA USKUTOČNENÝCH PLATIEB**

4.1. Odstúpenie od zmluvy a zrušenie rezervovania služieb je vždy potrebné urobiť čo najskôr, aj s uvedením dôvodu, písomne alebo telefonicky s následným písomným potvrdením s uvedením nasledovných údajov objednávateľa: meno a priezvisko, trvalý pobyt, termín pobytu, číslo potvrdenia rezervovania, e-mailový kontakt, z ktorého bolo rezervovanie vykonané, číslo bankového účtu vo formáte IBAN vrátane dokladu, ktorým objednávateľ preukáže vlastníctvo uvedeného účtu. Odstúpenie od zmluvy je možné vykonať iba prostredníctvom recepcie hotela na telefónnom čísle 051 747 0422 alebo e-mailom na adresu: [recepcia@sarispark.sk](mailto:recepcia@sarispark.sk).

4.2. Rezerváciou objednávateľ súhlasí v plnom rozsahu s obsahom storno podmienok. Pri zrušení rezervácie pobytu má hotel právo zúčtovať stornopoplatky, ktoré sú uvedené pri potvrdení rezervácie.

4.3. **Pri zmene počtu osôb, izieb, termínu ubytovania alebo pri celkovom zrušení rezervácie 3 dni a menej pred predpokladaným príchodom sa účtuje storno poplatok** vo výške 30% z rezervovanej ceny ubytovania.

4.4. Bez ohľadu na spôsob úhrady rezervovaných služieb zo strany objednávateľa spôsob refundácie, ak má na ňu objednávateľ nárok v zmysle týchto obchodných podmienok, je vykonaný vždy bankovým prevodom z účtu poskytovateľa služieb. Celková výška refundovaných služieb v Eurách bude ponížená o všetky náklady spojené s pôvodnou úhradou objednávateľa (bankové poplatky, poplatky za služby pri platbách kartou, iné poplatky spojené s úhradou).

## **V. NÁSTUP A REALIZÁCIA POBYTU**

5.1. Po uhradení zálohy za pobyt bude objednávateľovi vystavený doklad o úhrade, ktorým bude rezervácia záväzne potvrdená.



5.2. Pri kúpe pobytového vouchera a po uhradení plnej ceny pobytu bude objednávateľovi vystavený a na e-mailovú alebo poštovú adresu zaslaný poukaz zo strany poskytovateľa služieb, ktorým sa objednávateľ nevyhnutne musí preukázať pri príchode do hotela a prihlásiť sa na recepcii penziónu.

## VI. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

6.1. Penzión ŠARIŠ PARK spracováva osobné údaje v súlade so Zákonom 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016, všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov (ďalej len ako „GDPR“). Prijali sme príslušné technické, organizačné a personálne opatrenia v súlade s nariadeniami EÚ a príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

6.2. Osobné údaje budú poskytované alebo sprístupňované tretím stranám iba na základe právnych predpisov. Osobné údaje môžu byť tiež sprístupnené osobám, ktoré zabezpečujú správu, prevádzku alebo servis jednotlivých systémov využívaných na spracúvanie osobných údajov.

6.3. Rezervovaním pobytu poskytuje objednávateľ ubytovateľovi osobné údaje za účelom registrácie a obchodného vzťahu. Osobné údaje bude Penzión ŠARIŠ PARK spracovávať po dobu 6 rokov od poslednej návštevy v hoteli.

**Meno zodpovednej osoby:** Peter Megela, riaditeľ

**Dátum, miesto:** 20.11.2007 vo Veľkom Šariši. **Aktualizácia:** 1.12.2022